

Решение
Ученого совета Юридического факультета МГУ
от 28 октября 2016 г., протокол № 8

Слушали:

О Положении о курсовой работе студента бакалавриата.

Постановили:

Утвердить Положение о курсовой работе студента бакалавриата.

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
профессор

А.К.Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В.Ломоносова
профессор

Т.В.Петрова

Положение о курсовой работе студента бакалавриата

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа студента бакалавриата (далее – курсовая работа) является самостоятельно выполненным научным исследованием, в котором рассматривается определенная проблема или круг проблем теории и истории государства и права, конкретной отрасли российского права, международного права, зарубежного права и правоприменения. Выполнение курсовой работы должно способствовать формированию у студентов навыков проведения качественного научного исследования и надлежащего оформления его результатов.

1.2. Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- утверждение темы курсовой работы;
- написание и представление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

1.3. Курсовые работы выполняются на 1-3 курсах бакалавриата очной формы обучения.

1.4. Подготовка дополнительной курсовой работы в факультативном порядке не допускается.

1.5. Научный руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту консультативную помощь в правильной формулировке темы курсовой работы, подборе литературных источников, нормативных правовых актов и другой информации, необходимых для написания курсовой работы студентом;
- в процессе написания студентом курсовой работы проводит консультации и оказывает ему необходимую методическую помощь;
- представляет письменный отзыв на курсовую работу.

2. Порядок утверждения темы курсовой работы

2.1. Ежегодно до начала учебного года все выпускающие кафедры представляют в учебный отдел, размещают на стенде кафедры и странице кафедры в сети интернет утвержденный на заседании кафедры список примерных тем курсовых работ, отражающих современное состояние и актуальные проблемы науки соответствующей отрасли права и законодательства, а также проблемы теории и истории государства и права.

Студент вправе выбрать тему из предложенного кафедрой списка основных тем курсовых работ либо по согласованию с научным руководителем выбрать иную тему по актуальной правовой проблематике.

2.2. На 1-2 курсах курсовая работа может выполняться по любой правовой дисциплине, преподаваемой кафедрами и лабораториями факультета, по выбору студента. На 3 курсе курсовая работа выполняется по одной из правовых дисциплин, преподаваемых кафедрами факультета, соответствующими профилю подготовки студента, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. На 2-3 курсах курсовая работа может быть выполнена под началом двух научных руководителей с разных кафедр по междисциплинарной тематике. Темы междисциплинарных исследований утверждаются кафедрами ежегодно до начала учебного года и передаются в учебный отдел, размещаются на стендах кафедр и их страницах в сети Интернет. В этом случае точная формулировка темы курсовой работы согласуется с обоими научными руководителями.

2.4. Заявление о выборе темы курсовой работы и научного руководителя заполняется студентом с использованием портала учебного отдела по форме, утвержденной заместителем декана по учебной работе.

Заявление должно содержать название темы работы как на русском, так и на английском языке, а также иметь визу научного руководителя о согласии руководить подготовкой курсовой работы.

2.5. Сроки подачи заявления о выборе темы курсовой работы и назначении научного руководителя определяются деканатом и доводятся до сведения студентов и кафедр путем размещения объявлений на стендах, сайте факультета, а также электронной рассылки.

2.6. При пропуске студентом установленного деканатом срока сдачи заявления на курсовую работу заявление сдается специалисту по УМР 1 категории соответствующего курса вместе с объяснительной запиской студента о причинах пропуска.

2.7. В случае, если на кафедре в учебном году, предшествовавшем текущему, было выполнено в среднем более 10 курсовых и дипломных работ бакалавриата на 1 ставку профессорско-преподавательского состава, кафедра в текущем году может объявить конкурс на написание курсовых работ по данной кафедре с тем, чтобы в текущем учебном году на 1 ставку профессорско-преподавательского состава приходилось не более 10 курсовых и дипломных работ бакалавриата. Порядок проведения такого конкурса определяется кафедрой самостоятельно. Итоги конкурса должны быть подведены не позднее 30 ноября текущего года. Студенты, не прошедшие конкурс, вправе выбрать для написания курсовой работы другую кафедру либо, в случае непредставления заявления о выборе другой кафедры, распределяются учебной частью для написания курсовых работ на другие кафедры с минимальной нагрузкой научного руководства написанием курсовых работ.

2.8. Предварительная информация о количестве курсовых работ текущего года рассылается учебным отделом на кафедры не позднее 1 декабря.

2.9. Не позднее 31 декабря текущего года заведующие кафедрами с целью равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями соответствующей кафедры вправе перераспределить между преподавателями нагрузку по научному руководству написанием курсовых работ.

О результатах перераспределения указанной учебной нагрузки кафедра информирует деканат в письменной форме.

2.10. Темы курсовых работ на русском языке и научные руководители студентов утверждаются приказом по факультету не позднее 1 февраля. Копии приказа рассылаются канцелярией факультета по кафедрам и лабораториям.

2.11. После утверждения приказом по факультету изменение тем курсовых работ не допускается.

Замена научного руководителя производится заведующим кафедрой в случае болезни или иного длительного отсутствия ранее назначенного научного

руководителя. В иных случаях по заявлению студента заведующий кафедрой вправе заменить научного руководителя только по согласованию с последним.

3. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

3.1. Курсовая работа представляется в напечатанном или рукописном читаемом виде, прошивается или сдается в папке-скоросшивателе в одном экземпляре.

3.2. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Срок сдачи курсовой работы – 31 марта соответствующего учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.4. Готовая курсовая работа регистрируется специалистом по УМР 1 категории соответствующего курса путем проставления даты сдачи работы в учебный отдел и своей подписи. Курсовая работа, подготовленная с нарушением установленных сроков, сдается специалисту по УМР 1 кат. соответствующего курса вместе с объяснительной запиской студента о причинах нарушения установленных сроков.

3.5. В недельный срок после регистрации работы в учебном отделе студент передает курсовую работу для проверки научному руководителю, который проставляет дату передачи ему курсовой работы и заверяет факт сдачи своей подписью. В случае представления курсовой работы научному руководителю с нарушением указанного в данном пункте срока научный руководитель вправе не принимать работу и потребовать от студента ее повторной регистрации в учебном отделе.

3.6. При написании курсовой работы студент обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов и отдельных результатов.

3.7. Научный руководитель вправе потребовать от студента проверки курсовой работы на объем заимствования материалов и отдельных результатов с использованием портала учебного отдела. По решению кафедры может проводиться обязательная проверка на объем заимствования всех курсовых работ, выполненных на кафедре.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования курсовая работа к защите не допускается.

3.8. К студентам, допустившим нарушение, указанное в п. 3.6 данного Положения, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное обучающегося в МГУ, вплоть до отчисления из состава студентов.

3.9. Не позднее 1 мая учебного года, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе, научный руководитель принимает решение:

- о допуске курсовой работы к защите;
- о недопуске курсовой работы к защите с выставлением оценки «неудовлетворительно»;
- о возвращении курсовой работы на доработку с рекомендацией доработать курсовую работу в течение срока, который не может превышать двух недель.

3.10. В случае, если курсовая работа представлена студентом научному руководителю после 1 мая учебного года, в котором предусмотрена аттестация студента по курсовой работе, без уважительных причин и при невозможности для научного руководителя в оставшееся до начала летней экзаменационной сессии данного учебного года провести проверку и составить отзыв на курсовую работу, научный руководитель принимает решение о недопуске курсовой работы к защите с выставлением студенту оценки «неудовлетворительно».

3.11. Курсовая работа, представленная студентом в установленные в п. 3.3 и 3.5 настоящего Положения сроки, должна быть защищена студентом до начала летней экзаменационной сессии учебного года, в которой предусмотрена аттестация студента по курсовой работе.

3.12. Порядок защиты курсовой работы определяется научным руководителем. По решению кафедры и (или) нескольких научных руководителей защита курсовой работы может проводиться публично в присутствии студентов, подготовивших курсовые работы на соответствующей кафедре.

3.13. По представлению научного руководителя и по решению соответствующей кафедры за курсовую работу с оценкой «отлично» может быть зачтена публикация студента в журнале или сборнике статей, подготовленная под началом научного руководителя, либо доклад, сделанный студентом в текущем учеб-

ном году на заседании научного кружка или на студенческой научной конференции по тематике курсовой работы. В этом случае студент обязан представить научному руководителю текст публикации или тезисы доклада со списками использованных нормативных правовых актов и использованной литературы.

3.14. При выполнении курсовой работы по междисциплинарной тематике под началом двух научных руководителей решения, указанные в п. 3.9, а также защита курсовой работы принимаются обоими руководителями совместно.

3.15. При сдаче курсовой работы с нарушением установленного в п. 3.5 настоящего Положения срока оценка за работу может быть снижена.

3.16. При выставлении оценки «неудовлетворительно» повторная подготовка и защита курсовой работы проводится в сентябре учебного года, следующего за тем учебным годом, в котором предусмотрена аттестация по курсовой работе.

3.17. Если студент дважды получил по курсовой работе оценку «неудовлетворительно», то для оценки курсовой работы создается комиссия в составе не менее 3 человек, включающая научного руководителя (научных руководителей – при написании курсовой работы по междисциплинарной тематике) и заведующего соответствующей кафедрой (заведующих соответствующими кафедрами – при написании курсовой работы по междисциплинарной тематике).

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа должна содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, список нормативных правовых актов и список материалов судебной практики (при необходимости).
2. Основная часть работы включает главы или главы, разделенные на параграфы.
3. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования.
5. Рекомендуемый объем курсовой работы – не более 20 страниц без учета библиографии и плана работы. Формат страницы - А4. Печать с обеих сторон листа не разрешается.
6. Оформленная работа подписывается студентом на последней странице.
7. Титульный лист работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 2). Остальные листы нумеруются внизу страницы арабскими цифрами. Нумерация сплошная, включая титульный лист, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Сноски должны быть постраничными и иметь постраничную нумерацию.
8. Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
9. Каждый раздел (введение, глава, параграф, список использованной литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов курсовой работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом.
10. Список использованной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования (см. образец в Приложении № 3).
11. Список нормативных правовых актов составляется в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- международные договоры;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в порядке убывания их юридической силы;
- иностранное законодательство.

Для всех актов указывается источник официального опубликования (см. образец в Приложении № 3).

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.Ломоносова
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Курсовая работа по теме:

« _____ »

Выполнил студент _____ группы

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

к.ю.н. (д.ю.н.), доцент (профессор)

(Ф.И.О.)

Дата представления курсовой работы в учебный отдел:

« ___ » _____ 201__ г.

Дата сдачи научному руководителю: « ___ » _____ 201__ г.

Дата защиты курсовой работы: « ___ » _____ 201__ г.

Оценка: _____

Москва

201__ г.

Требования к оформлению курсовой работы

1. Оформление ссылок на литературу

- Учебники, учебные пособия

Е.А. Суханов делает вывод о том, что ... «управляющий действует в роли органа юридического лица, выступающего исключительно от его, а не от собственного имени...»¹.

¹Гражданское право. Учебник в 2-х т. / Отв. ред. Е.А. Суханов. 2-е изд. М., 2000. Т. II, полутом 2. С. 117.

- Монографии

Например, как считает Д.В. Ломакин, «... не может называться правоотношением участия (членства) правоотношение, в котором в качестве субъекта не фигурирует сама корпорация как организация, основанная на началах участия (членства).»¹

¹Ломакин Д.В. Корпоративные правоотношения: общая теория и практика ее применения в хозяйственных обществах. М., 2008. С. 89.

- Сборники, учебные труды

¹Губин Е.П. Развитие науки и преподавания предпринимательского права в МГУ им. М.В. Ломоносова // Лахно П.Г., Карелина С.А., Парашук С. А., Дедов Д. И. Сборник «История юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (В 3-х томах). Том 2. М., 2005. С. 15.

¹Карелина С.А. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства) // Уч. труды РАЮН. Вып. 4. М., 2006. С. 134.

- Авторефераты

¹Шиткина И.С. Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 10.

- Публикации в периодике (газеты, журналы)

¹Козлова Н.В. Гражданско-правовой статус органов юридического лица // Хозяйство и право. 2004. № 8. С. 53, 55-56.

¹Шиткина И.С. Понятие и структура холдингового объединения // Законодательство. 2006. № 2.

¹Филиппова С.Ю. К вопросу о понятии корпоративного конфликта // Российская юстиция. 2009. № 12.

- Сборники нормативных правовых актов

¹Предпринимательское право: сб. нормативно-правовых актов / Под ред. Е.П. Губина, С.А. Паращука. М., 2003. С. 24.

- Повторные ссылки

¹Губин Е.П. Указ. соч. С. 25.

¹Козлова Н.В. Правосубъектность юридического лица. С. 47.

¹Там же. С. 31.

- Перечисление

¹См., к прим.: Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36-38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2; Сербии П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. №2.

2. Оформление ссылок на законы и другие нормативные правовые акты

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3594; 2006. №50. Ст. 5279.

Примечания:

1. В отношении вопросов, не урегулированных в данном приложении, следует использовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2. При большом количестве изменений и дополнений в законы и другие нормативные правовые акты допускается оформление ссылок на них без указания всех внесенных изменений и перечисления всех источников официального опубликования, например:

¹Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. по состоянию на 04 декабря 2006 г.) // Справочная правовая система «Гарант». База данных «Законодательство».